

คู่มือการให้บริการประชาชน สภ.หนองแขวง

งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร 3.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ 	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถติดต่อเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
การขออนุญาตใช้เสียงเพื่อ จัดงานมหรสพและการขอ กำลังเจ้าหน้าที่เพื่อดูแล ความสงบเรียบร้อย	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการขอใช้เสียงและการขอกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย 2.เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายชื่อในใบการขออนุญาตใช้เสียง และออกคำสั่งเพื่อจัดกำลังไปดูแลความสงบเรียบร้อยในงาน 	ภายใน 15 วัน	
การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2.ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3.ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4.ออกใบเสร็จรับเงิน 5.นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 20 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่าง ด้าว (ทั้งกรณีย้ายเข้าและ ย้ายออก)	1.นำใบสำคัญคนต่างด้าวและ สำเนาทะเบียนบ้านไปพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2.เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงนาม รายงานในใบสำคัญ 4.นายทะเบียนลงนาม 5.กรณีย้ายเข้าให้ทำบันทึก วรรับเอกสารต้น เรื่องของคน ต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน20นาที	
ขอปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบระยะ5ปี	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ภาพถ่ายขนาด2นิ้วจำนวน4รูป 2.เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน20นาที	
การแจ้งตายของคนต่าง ด้าว	1.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าวและใบมรณะบัตรพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่อง ในใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าว 3.นายทะเบียนลงนาม 4.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง	ภายใน20นาที	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คืองาน 4กก. 1ตม. 1สตม.

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
การขอรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย	1.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม 2.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตามระเบียบ สอนปากคำ ตรวจเอกสารและวงกลมใบสำคัญ 3.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน1ชั่วโมง	
ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4.เจ้าหน้าที่วงกลมใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คืองาน 4กก. 1ตม. 1สตม.
ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน 2 ชั่วโมง	1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คืองาน 4กก.1ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง		และสอบปากคำ ผู้ปกครองพร้อม ตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมืองก่อน
การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวที่ ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำ ร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	

งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 	<p>-ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด</p> <p>-สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที</p>	<p>ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ นับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ</p>
การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน 	<p>-ภายใน 1 ชั่วโมง</p> <p>-สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ</p> <p>-สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย</p>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน 1 วัน ทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วัน ทำการ(กรณีต้องประสานวงกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	
การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน 1 วัน ทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วัน ทำการ(กรณีต้องประสานวงกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	
การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณาถึงความเห็นเสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 15 วันทำการ	

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
บริหารงานสายตรวจ	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -ห้องปฏิบัติการสายตรวจ -ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม -เครื่องมือสื่อสาร -แผนเผชิญเหตุ -แผนที่สถานภาพอาชญากรรม -ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี -ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร -ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่ 	<p>สถานีตำรวจต้องมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอย่างครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ตามสถานภาพความพร้อมของแต่ละสถานี -ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> -การแบ่งเขตตรวจ -การจัดประเภทสายตรวจ -การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	<p>สถานีตำรวจมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ขนาดของพื้นที่ -กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี -ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
การระงับเหตุ/ให้บริการ	-เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือขอรับบริการตำรวจสายตรงในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุภายในเวลาที่กำหนด	-ในเขตเทศบาล ภายใน5นาที -นอกเขตเทศบาล ภายใน10นาที -พื้นที่ห่างไกล ภายใน 20นาที
การควบคุมผู้ต้องหา	-การควบคุมผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังภายใน ห้องควบคุมของสถานี	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด เหมาะสม	-สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	-ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ -เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล		

งานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ประจำวันเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน 3. เจ้าหน้าที่ประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 10 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตจับ 	ภายใน 5 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
การขอสำเนาทันทีประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. หัวหน้าพนักงานสอบสวนมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่ประจำวันนำสำเนาทันทีประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้รับแจ้ง 	ภายใน 20 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
การแจ้งความร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2. พบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบตามรายละเอียดข้อเท็จจริง/สอบปากคำ 40 นาที 3. เจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวันคดีลงบันทึก 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับ มอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว 	ภายใน 2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1.พนักงานสอบสวนได้ การสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือ 2. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน 3. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้อง ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ 3.1คดีความผิดเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท หรือผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ 3.2คดีความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ภายในราชอาณาจักร คู่มือการให้บริการประชาชน งานสอบสวน

งานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
ตรวจสอบประวัติและความประพฤติของบุคคล เกี่ยวกับการขอมีใช้พกพาอาวุธปืน	-ตรวจสอบประวัติบุคคล -สืบสวนพฤติกรรมบุคคล -นำเสนอ บก.ท.	ภายใน 3 วัน	
วงสัญชาติ	-พบเจ้าหน้าที่ -สืบสวนพยานใกล้เคียง -ตรวจสอบความประพฤติกการกระทำความผิด -รายงานผลกับสันติบาล	ภายใน 15 วัน	
ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคลพันโทหรือนักโทษ	1.พบเจ้าหน้าที่ 2.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พิกมาสอบปากคำ 3.สอบปากคำเจ้าบ้าน 4.แจ้งหนังสือตอบกลับที่เรือนจำ	ภายใน 7 วัน	